|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Bölüm Başkanı | Bölüm Başkanlıkları sınav programlarının hazırlanması için akademik personel görevlendirilir. | Akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlıkları sınav programlarının hazırlanması için akademik personel görevlendirilir. | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen akademik personel | Görevlendirilen akademik personel sınav programları için bir taslak hazırlarlar. | Görevlendirilen akademik personel sınav programları için bir taslak hazırlarlar. | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen akademik personel | Hazırlanan taslak sınav programları Bölüm Başkanlıklarına gönderilir. | Hazırlanan taslak sınav programları Bölüm Başkanlıklarına gönderilir. | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Başkanı | Bölüm Başkanlıkları sınav programını onayladı mı?    HAYIR  EVET | Bölüm Başkanı programda değişiklik yoksa onaylar. | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği personel | Gerekli düzeltmeler yapılır ve imza için tekrar onaya sunulur.  Bölüm Başkanlıkları tarafından sınav programları imzalanır. | Program uygunsa imzalanır, değilse gerekli düzeltmeler yapılır, tekrar imzaya sunulur. | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Sekreteri,  Bölüm Başkanı,Web sayfası sorumlusu | Elektronik ortamda, panolarda sınav programı ilan edilir, ders sorumlularına yazı ile gönderilir, web sitesinde yayınlanır.  Mezuniyet belgesi öğrenciye teslim edilmesi ve işlemin sonlandırılması . | Elektronik ortamda, panolarda sınav programı ilan edilir, ders sorumlularına yazı ile gönderilir, web sitesinde yayınlanır. | Haftalık Ders Programı |