|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Doküman/Kayıt** |
| Bölüm Başkanı | Bölüm Başkanlıkları sınav programlarının hazırlanması için akademik personel görevlendirilir. | Akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlıkları sınav programlarının hazırlanması için akademik personel görevlendirilir. | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği  |
| Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen akademik personel  |  Görevlendirilen akademik personel sınav programları için bir taslak hazırlarlar.  | Görevlendirilen akademik personel sınav programları için bir taslak hazırlarlar.  | -Önlisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen akademik personel | Hazırlanan taslak sınav programları Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.  | Hazırlanan taslak sınav programları Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.  | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Başkanı | Bölüm Başkanlıkları sınav programını onayladı mı? HAYIREVET | Bölüm Başkanı programda değişiklik yoksa onaylar. | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği personel |  Gerekli düzeltmeler yapılır ve imza için tekrar onaya sunulur. Bölüm Başkanlıkları tarafından sınav programları imzalanır. | Program uygunsa imzalanır, değilse gerekli düzeltmeler yapılır, tekrar imzaya sunulur.  | Haftalık Ders Programı |
| Bölüm Sekreteri,Bölüm Başkanı,Web sayfası sorumlusu |  Elektronik ortamda, panolarda sınav programı ilan edilir, ders sorumlularına yazı ile gönderilir, web sitesinde yayınlanır.Mezuniyet belgesi öğrenciye teslim edilmesi ve işlemin sonlandırılması . | Elektronik ortamda, panolarda sınav programı ilan edilir, ders sorumlularına yazı ile gönderilir, web sitesinde yayınlanır. | Haftalık Ders Programı |